

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

2025 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой методической
комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № 11 от
« 04 » 07 2025 г.

Председатель ЦМК
[подпись] /Л.В.Никитина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебному процессу

[подпись] /Т.А.Пеструхина
« 04 » 07 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
практического обучения

[подпись] /Г.Р.Галимова
« 04 » 07 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главная медицинская сестра
ГАУЗ «НЦРМБ»

[подпись] /Е.В.Юдина
« 04 » 07 2025 г.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69542) и с учетом примерной программы по профессиональному модулю профессионального цикла ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Организация-разработчик ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчики:

Гарифуллина Э.М., преподаватель информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	5
2.Структура и содержание профессионального модуля.....	11
3.Условия реализации профессионального модуля.....	21
4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	24
5.Тематический план.....	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Осуществление организационно – аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационно – аналитической деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. Личностные результаты

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и

	сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников

	природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 17	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и
------------------	--

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 188, в том числе:

- на освоение МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – 134 ч.:

теоретические занятия – 38 ч. практические занятия – 60 ч., (в том числе 2 ч. самостоятельная учебная работа студента, 2 ч. дифференцированный зачет),

учебная практика – 36 ч.

Производственная практика – 36 ч.

Экзамен по модулю – 18 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В том числе практической подготовки	Объем профессионального модуля (ак.ч.)				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Теор. /Практич. занятий	Курс. проект	Пром. аттестация		
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02.	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	134	36	98	38/58(2)	-	-	36	-
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Производственная практика	36	36	-	-	-	-	-	36
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	18	-	-
Всего ПМ 06	Осуществление организационно-аналитической деятельности	188	72	98	38/58(2)	-	18	36	36

2.2 Тематический план и содержание ПМ.06 Осуществление организационно – аналитической деятельности

Наименование разделов и тем, междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – 134 ч.: теоретические занятия – 38 ч. практические занятия – 60 ч., (в том числе 2 ч. самостоятельная учебная работа студента, 2 ч. дифференцированный зачет), учебная практика – 36 ч.	134
Тема 1.1 Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. 2. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. 3. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта и медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера.	4 2 2 2

Тема 1.2 Основы современного менеджмента	Содержание учебного материала	6
	1. Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2
	2. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 2 Анализ кадровых потребностей ФАП, здравпунктов, СМП. Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
Тема 1.3 Анализ медицинских статистических показателей	Практическое занятие № 3 Анализ стилей руководства в медицинской организации. Управление качеством медицинской помощи.	2
	Содержание учебного материала	10
	1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.	4
	2. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	
	3. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.	
	4. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	6
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №4 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2

	Практическое занятие №5 Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	2
	Практическое занятие №6 Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости. Составление отчетов.	2
	Содержание учебного материала	8
Тема 1.4 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности Самостоятельная работа	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4
	2. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
	3. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Самостоятельная работа.	4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Работа с нормативными документами	2
Тема 1.5 Учетно-отчетная медицинская документация.	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Самостоятельная работа.	2
	Содержание учебного материала	6
	1. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. 2. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного	4

Тема 1.6. Делопроизводство Самостоятельная работа	документа	
	3. Ответственность фельдшера за ненадлежащее хранение документации	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №9 Оформление и ведение учетно-отчетной медицинской документации ФАП, здравпункта, СМП. Правила отчетности. Деловая переписка.	4
	Содержание учебного материала 1. Общие принципы делопроизводства. 2. Нормативные требования к организации делопроизводства. 3. Виды и уровни документов в медицинской организации. 4. Организация делопроизводства в условиях фельдшерско-акушерского пункта. 5. Правила ведения деловой переписки. 6. Самостоятельная работа. Конец семестра	2
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №10 Организация делопроизводства в условиях фельдшерско-акушерского пункта. Оформление деловых писем, справок и других документов. Самостоятельная работа Конец семестра	22
	Содержание учебного материала Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернет. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие №11 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	Практическое занятие №12 Осуществление тематического поиска в сети Интернет, использование электронной почты.	2
	Практическое занятие №13 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2

Тема 1.8. Организация электронного документооборота.	Практическое занятие № 14 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2
	Практическое занятие №15 Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Поликлиника», занесение данных в форму.	2
	Практическое занятие №16 Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Стационар», занесение данных в форму.	2
	Практическое занятие №17 Создание истории болезни в специализированной программе, работа с ней.	2
	Практическое занятие №18 Формирование статистической отчетности по пациентам с использованием медицинских информационных систем. Самостоятельная работа	2
	Содержание учебного материала	20
	1. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	6
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие № 19 Обработка информации средствами Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.	2
	Практическое занятие № 20 Создание таблиц в Microsoft Word. Создание шаблонов медицинских документов.	2
	Практическое занятие № 21 Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Microsoft Excel. Автозаполнение.	2
	Практическое занятие № 22 Создание и редактирование табличного документа.	2
	Практическое занятие №23 Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Ссылки. Использование	2

Тема 1.9. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. Контрольная работа	электронных таблиц в профессиональной деятельности.	
	Практическое занятие №24	2
	Встроенные функции. Статистические и логические функции. Обработка результатов исследований.	
	Практическое занятие №25	2
	Создание и работа с электронными документами. Осуществление электронного документооборота. Ведение переписки с использованием электронной почты	
	Содержание учебного материала	12
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы.	6
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие № 26	2
	Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание таблиц баз данных.	
	Практическое занятие № 26	2
	Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание запросов, форм, отчетов.	
Тема 1.10 Контрольная работа	Практическое занятие №27 Поиск нормативно-правовой документации в системе «Консультант Плюс» по заданному контексту.	2
	Содержание учебного материала	
	Проверка знаний	2
	Практическое занятие	
	Подготовить реферативное сообщение по темам: «Телемедицина – возможности, практическое использование в Татарстане», «Защита и безопасность медицинских данных и программ».	2
	Практическое занятие	
Дифференцированный зачет	Проверка знаний по МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	2
	Учебная практика по МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	36
	Виды работ	
1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения		

	2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.
Итого по МДК 06.01	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – 134 ч.: теоретические занятия – 38 ч. практические занятия – 60 ч., (в том числе 2 ч. самостоятельная

	учебная работа студента, 2 ч. дифференцированный зачет), учебная практика – 36 ч.	36
	Производственная практика по МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: - составление характеристики участка - составление характеристики прикрепленного населения - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения - форма 063/у Карта профилактических прививок - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности - листок нетрудоспособности - форма 112/у История развития ребенка - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы - форма 063/у Карта профилактических прививок - журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	

	7.Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8.Создание и редакция документов в Word, Excel 9.Выполнение работ с базами данных 10.Расчет основных демографических показателей 11.Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12.Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	
	Промежуточная аттестация – 18 ч. (экзамен по модулю) (консультации 12 ч. + 6 ч. экзамен)	
Консультация №1.	Организация профессиональной деятельности фельдшера	2
Консультация №2.	Основа современного менеджмента	2
Консультация №3.	Анализ медико-статистических показателей	2
Консультация №4.	Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2
Консультация №5.	Ведение учётно-отчётной документации ФАП, здравпункта, СМП.	2
Консультация №6.	Организация делопроизводства в условиях ФАП.	2
Всего 188 ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет «Компьютерный класс, технических средств обучения», оснащенный:

Оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места обучающихся.
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Нормативно-правовые документы.
5. Аудиторная доска
6. Индивидуальные средства защиты (ватно-марлевые повязки).
7. Доска классная
8. Столы компьютерные
9. Книжные шкафы
10. Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий, раздаточного материала

Техническими средствами обучения:

1. Компьютеры.
2. Мультимедийный проектор.
3. Экран.

Оборудование рабочих мест практики:

Реализация образовательной программы включает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах колледжа и в организациях медицинского профиля с соответствующим оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие / В. И. Акопов. - 2-е изд., испр и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 351 с. - Текст : непосредственный.
2. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 312 с. - Текст : непосредственный.
3. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный
4. Геккиева, А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А.Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 128 с. : ил. - Текст : непосредственный.

5. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 132 с. : ил. - Текст : непосредственный.
6. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 132 с. : ил. - Текст : непосредственный.
7. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник / В. Н. Сметанин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 364 с. : ил. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим

доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,	Осуществляет контроль выполнения персоналом	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения

	должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике

		Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
---	--	--

Приложение 1

Тематический план

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

МДК.06.01. Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала

Теоретические занятия 38 ч.

№	Тема	Количество часов	Наименование воспитательного события, форма проведения, продолжительность (в минутах)	ЛР	Период
1.	Организация профессиональной деятельности фельдшера	2			
2.	Основы современного менеджмента	2			
3.	Анализ медико-статистических показателей	2			
4.	Анализ медико-статистических показателей	2			
5.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	2			
6.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	2			
7.	Учетно-отчетная медицинская документация	2			
8.	Учетно-отчетная медицинская документация	2			
9.	Делопроизводство. Самостоятельная работа. Конец семестра	2			
10.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	2			
11.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	2	9 сентября – Всемирный день оказания первой медицинской помощи	ЛР 1-ЛР 17	3 курс, 1 семестр, сентябрь
12.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	2			

			скорой медицинской помощи		октябрь
16.	Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	2			
17.	Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	2			
18.	Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	2			
19.	Контрольная работа	2			

Практические занятия 60 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Практическое занятие № 1 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера.	2
2.	Практическое занятие № 2 Анализ кадровых потребностей ФАП, здравпунктов, СМП. Решение управленческих задач в смоделированных условиях	2
3.	Практическое занятие № 3 Анализ стилей руководства в медицинской организации. Управление качеством медицинской помощи.	2
4.	Практическое занятие № 4 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2
5.	Практическое занятие № 5 Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	2
6.	Практическое занятие № 6 Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости. Составление отчетов.	2
7.	Практическое занятие № 7 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Работа с нормативными документами	2
8.	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2
9.	Практическое занятие № 9 Оформление и ведение учетно-отчетной медицинской документации ФАП, здравпункта, СМП. Правила отчетности. Деловая переписка.	2
10.	Практическое занятие № 10 Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Оформление деловых писем, справок и других документов. Конец семестра	2

11.	Практическое занятие №11 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
12.	Практическое занятие №12 Осуществление тематического поиска в сети Интернет, использование электронной почты.	2
13.	Практическое занятие №13 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
14.	Практическое занятие № 14 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2
15.	Практическое занятие №15 Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Поликлиника», занесение данных в форму.	2
16.	Практическое занятие №16 Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Стационар», занесение данных в форму.	2
17.	Практическое занятие №17 Создание истории болезни в специализированной программе, работа с ней.	2
18.	Практическое занятие №18 Формирование статистической отчетности по пациентам с использованием медицинских информационных систем. Самостоятельная работа	2
19.	Практическое занятие № 19 Обработка информации средствами Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.	2
20.	Практическое занятие № 20 Создание таблиц в Microsoft Word. Создание шаблонов медицинских документов.	2
21.	Практическое занятие № 21 Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Microsoft Excel. Автозаполнение.	2
22.	Практическое занятие № 22 Создание и редактирование табличного документа.	2
23.	Практическое занятие №23 Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Ссылки. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.	2
24.	Практическое занятие №24 Встроенные функции. Статистические и логические функции. Обработка результатов исследований.	2
25.	Практическое занятие №25 Создание и работа с электронными документами. Осуществление электронного документооборота. Ведение переписки с использованием электронной почты	2
26.	Практическое занятие № 26 Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание таблиц баз	2

	данных.	
27.	Практическое занятие № 26 Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание запросов, форм, отчётов.	2
28.	Практическое занятие №27 Поиск нормативно-правовой документации в системе «Консультант Плюс» по заданному контексту.	2
29.	Самостоятельная учебная работа студента	2
30.	Дифференцированный зачет	2

ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

	Экзамен по модулю – 18 ч. (консультации 12 ч. + 6 ч. экзамен)	
Консультация №1.	Организация профессиональной деятельности фельдшера	2
Консультация №2.	Основы современного менеджмента	2
Консультация №3.	Анализ медико-статистических показателей	2
Консультация №4.	Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Консультация №5.	Ведение учётно-отчётной документации ФАП, здравпункта, СМП.	2
Консультация №6.	Организация делопроизводства в условиях ФАП.	2